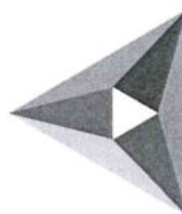




DIRECTUM-21722-328961

**МИХЕЕВСКИЙ ГОК****ПРИКАЗ**

Об утверждении Политики в
отношении обработки
персональных данных в
Акционерном обществе
«Михеевский горно-
обогатительный комбинат»

№ 299/5 от 01.09.2025

В целях исполнения требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее по тексту - Закон о персональных данных) для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных в Акционерном обществе «Михеевский горно-обогатительный комбинат» (далее по тексту - Политика) - Приложение № 1 к настоящему приказу.
2. Заместителю главного инженера по ИТ-обеспечению Ермоленкову О.Г. обеспечить размещение утвержденной Политики на сайте АО «Михеевский ГОК», отдельными ссылками разместить формы заявлений (приложения №1-№3).
3. Заведующему канцелярией Качко О.А. ознакомить с приказом руководителей структурных подразделений под подпись.
4. Руководителям структурных подразделений обеспечить ознакомление работников вверенных подразделений с приказом под подпись в листе ознакомления, разместить Политику в свободном доступе на стендах подразделений.
5. Менеджеру по связям с общественностью управления Болонину И.Н. разместить утвержденную политику на стендах в административном корпусе № 1 и в административном корпусе № 2.
6. Приказ № 83 от 14.03.2025 признать утратившим силу.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Приложения: Политика в отношении обработки персональных данных в Акционерном обществе «Михеевский горно-обогатительный комбинат» на 12 л. в 1 экз.

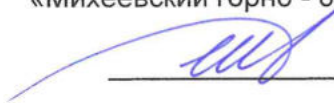
Генеральный директор _____

Подпись

И.Х. Шарипов _____

Исп.: В.А. Чернявская

Тел.: 8 (35142) 3-10-24, вн.: 4673

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Акционерного общества
«Михеевский горно - обогатительный
комбинат»

И.Х. Шарипов

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «МИХЕЕВСКИЙ ГОРНО-ОБОГАТИТЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ»**

1. Общие положения.

1.1. С целью поддержания деловой репутации и обеспечения выполнения требований федерального законодательства Акционерное общество «Михеевский горно-обогатительный комбинат» (далее по тексту – «Общество», «мы») считает важнейшей задачей обеспечение надлежащего уровня защиты обрабатываемых в Обществе персональных данных – как правовой, так и организационно-технической.

1.2. Документ «Политика в отношении обработки персональных данных в Акционерном обществе «Михеевский горно-обогатительный комбинат» (далее по тексту – «Политика») подробно описывает, какого рода информацию мы собираем и каким образом эта информация обрабатывается.

1.3. Под персональными данными понимается - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.6. Общество обрабатывает персональные данные физических лиц на законных основаниях в соответствии с ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», например, но не ограничиваясь:

- для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;
- для заключения и исполнения договоров, стороной которых либо выгодоприобретателем по которым является субъект персональных данных (в том числе трудовых договоров, гражданско-правовых сделок и иных);
- на основании согласия на обработку персональных данных.

1.7. Как оператор персональных данных Общество реализовало многочисленные технические и организационные меры для обеспечения максимально полной защиты персональных данных.

2. Кто мы и как с нами связаться.

Акционерное общество «Михеевский горно-обогатительный комбинат». Сокращенное наименование: АО «Михеевский ГОК».

Юридический адрес: 457218, Челябинская область, Варненский район, п. Красноармейский, Промышленная зона, владение 1, строение 1.

Фактический адрес: 457218, Челябинская область, Варненский район, п. Красноармейский, Промышленная зона, владение 1, строение 1.

Тел: 8 (35142) 3-10-02, /факс: 8 (35142) 3-10-48.

E-mail: office@m-gok.ru.

Ответственный за организацию обработки персональных данных начальник управления по кадровой политике и социальной ответственности - Игнатьева Татьяна Сергеевна.

Ответственный за обеспечение физической безопасности персональных данных заместитель начальника отдела безопасности - Енбахтова Виктор Николаевич, за обеспечение информационной безопасности - заместитель главного инженера по ИТ обеспечению - Ермоленков Олег Геннадьевич.

3. Принципы обработки персональных данных.

При обработке персональных данных Общество придерживается следующих принципов:

- осуществляет обработку персональных данных только на законной и справедливой основе;
- определяет конкретные законные цели до начала обработки (в том числе сбора) персональных данных;
- собирает только те персональные данные, которые являются необходимыми и достаточными для заявленных целей обработки;
- ограничивает обработку персональных данных при достижении конкретных заранее определенных и законных целей;
- производит уничтожение персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей (если иное не предусмотрено договором или иным соглашением с субъектом персональных данных либо законодательством Российской Федерации).

4. Условия и способы обработки персональных данных в обществе.

4.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется только при наличии надлежащего правового основания – согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. В Обществе не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.3. Общество обрабатывает персональные данные о состоянии здоровья только в объеме, необходимом в целях соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, или с согласия субъекта персональных данных.

4.4. Общество не использует персональные данные субъектов персональных данных для принятия решений на основании исключительно их автоматизированной обработки, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих их права и законные интересы.

4.5. Общество обрабатывает биометрические персональные данные только с согласия субъекта персональных данных.

4.6. Общество не распространяет персональные данные без отдельного предварительно полученного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя.

4.7. Общество не раскрывает и не передает третьим лицам персональные данные без наличия надлежащего правового основания. При передаче персональных данных субъектов персональных данных третьи лица Общества обязательно предупреждаются о конфиденциальности передаваемых сведений.

4.8. В случае трансграничной передачи персональных данных ответственный сотрудник за организацию обработки персональных данных до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных в соответствии с требованиями п. 4 ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Трансграничная передача персональных данных в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется, не дожидаясь решения уполномоченного органа в отношении поданного уведомления.

4.10. Трансграничная передача персональных данных в страны, не обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется только после получения положительного решения уполномоченного органа в отношении поданного уведомления.

4.11. Если от уполномоченного органа получен запрет на осуществление трансграничной передачи персональных данных после начала такой передачи, ответственный сотрудник за

организацию обработки персональных данных обязан обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

4.12. Общество вправе поручить обработку персональных данных третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этими лицами договора (далее по тексту – «поручение оператора»).

4.13. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению оператора, обязуются соблюдать принципы и правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Для каждого третьего лица в поручении оператора определяются перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться третьим лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки персональных данных; устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке; указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед Обществом.

4.15. Общество осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- с использованием средств автоматизации, в том числе с использованием информационных технологий и технических средств, включая средства вычислительной техники, информационно-технические комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных, программные средства (операционные системы, системы управления базами данных и т. п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- без использования средств автоматизации.

4.16. Совокупность операций обработки персональных данных, осуществляемых Обществом, включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ, распространение), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные, которые обрабатывает общество и формы согласий на обработку персональных данных.

Перечень и категории обрабатываемых Обществом персональных данных для каждой цели обработки, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы их обработки и период хранения утверждены отдельным приказом Общества и доведены до каждого работника под подпись.¹ Формы согласий на обработку персональных данных по каждому виду деятельности утверждены отдельным приказом и доведены до каждого работника под подпись².

6. Источники персональных данных.

Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены Обществом непосредственно от субъекта персональных данных лично, или от его представителя, который действует в интересах субъекта персональных данных, или от контрагента (как правило, это работодатель субъекта персональных данных), который передает персональные данные для исполнения условий договора, заключенного с контрагентом, или поручает Обществу обработку персональных данных.

7. Получатели персональных данных.

Третьи лица, которым передаются персональные данные, приведены в таблице:

¹ Приказ АО «Михеевский ГОК» №0000 от 00.08.2025

² Приказ АО «Михеевский ГОК» №0000 от 00.08.2025

Получатель персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Цель передачи
Органы государственной/муниципальной власти	Работники Общества	Обеспечение выполнения требований законодательства РФ при осуществлении деятельности Общества в соответствии с уставом, лицензиями и видами деятельности.
Военные комиссариаты		
Агентства по бронированию и продаже билетов, визовые центры, гостиницы	Работники Общества	Покупка авиа- и ж/д билетов, бронирование мест в гостиницах, оформление виз
Банки, с которыми заключен договор о ведении зарплатного проекта	Работники Общества	Оформление зарплатных карт
Образовательные организации	Работники Общества	Организация внешнего обучения повышение квалификации работников
Организации, осуществляющие специальную оценку условий труда	Работники Общества	Обеспечение выполнения требований трудового законодательства РФ в части охраны труда
Медицинские организации	Работники Общества	Организация медицинских осмотров по ТК РФ. Направление на санаторно-курортное лечение.
Санатории		
Удостоверяющие центры	Работники Общества	Получение сертификата электронной подписи
Типографии	Работники Общества	Изготовление визитных карточек, статьи в печатных изданиях
ОАО «РЖД» ОГРН 1037739877295	Работники Общества	Подготовка и сопровождение прохождения аттестации для работы в «АС ЭТРАН».
Организации, с которыми заключен договор на оказание услуг по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности	Работники Общества, иные ФЛ	Осуществление расчетов, начисление и выплаты заработной платы и иных выплат, расчет удержаний и выплат по ним. Формирование и подача отчетности в ФНС, СФР, ФССП.
Организации, заключившие соглашение об обмене корпоративной информацией	Работники Общества	Организация системы внутрикорпоративных коммуникаций (телефонный справочник, адреса электронной почты и др.)
Банки, Кредитные организации, кредитные рейтинговые агентства, консалтинговые компании	Единый исполнительный орган (ЕИО) Общества; лица, уполномоченные на заключение кредитного соглашения для Общества; лица, наделенные правом подписывать распоряжения о переводах по банковским счетам (лица, указанные в карточке с образцами подписей и оттиском печати) Общества; акционеры/участники Общества; бенефициары Общества	Осуществление стратегического планирования и развития Общества, привлечение заемных средств для Общества
Операторы мобильной связи	Работники Общества, родственники работников Общества	Исполнение требований законодательства по предоставлению данных о конечных пользователях сим-карт
Страховые компании	Работники Общества, родственники работников Общества	Подключение к корпоративной программе добровольного медицинского страхования
1.ООО «ОП «Легион» ОГРН 1025601930441, 2. ООО «ЧОО ЛЕГИОН-ГАРАНТ» ОГРН 1135658009629	Работники Общества; посетители Промзоны и представители контрагентов, имеющие право прохода в помещения и на территорию Общества	Обеспечение пропускного режима и безопасности на производственных объектах Общества

Получатель персональных данных	Категории субъектов персональных данных	Цель передачи
3. ООО «ЧОП РМК-Безопасность» ОГРН 1046603530489		

8. Защита персональных данных.

8.1. В Обществе реализована совокупность мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных в процессе управленческой и производственной деятельности Общества.

8.2. Для защиты персональных данных в Обществе установлены следующие меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, а также лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- разработка и утверждение локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- применение средств защиты информации;
- учет материальных носителей персональных данных;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по недопущению подобных инцидентов в дальнейшем;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований законодательства; соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством;
- соблюдение условий, исключающих несанкционированный доступ к материальным носителям персональных данных и обеспечивающих сохранность персональных данных;
- ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;
- разъяснительная работа с работниками Общества по предупреждению угроз или опасности утраты персональных данных;
- организация пропускного режима в Обществе;
- организация порядка охраны территории, зданий, помещений Общества.

8.3. В Обществе выстроен процесс реагирования на инциденты информационной безопасности. Если Вам известно о факте утечки персональных данных в Обществе, пожалуйста, сообщите об этом по следующим каналам:

ФИО	Подразделение	Телефон	Мобильный	Внутренний телефон	Адрес электронной почты
Начальник управления	Управление по кадровой политике и социальной ответственности	8 (35142) 310 59	-----	4646	Tatyana.Ignateva@m-gok.ru
Заместитель начальника отдела	Отдел безопасности	9 (35142) 310 91	8 967 860 8748	4691	Enbahtov.Viktor@m-gok.ru

ФИО	Подразделение	Телефон	Мобильный	Внутренний телефон	Адрес почты	электронной
Заместитель главного инженера по ИТ-обеспечению	Управление	8 (35142) 310 20	8 963 464 82 28	5706	Ermolenkov_Oleg@m-gok.ru	

9. Права и обязанности общества как оператора персональных данных.

9.1. Общество имеет право:

- предоставлять персональные данные государственным и иным уполномоченным органам, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации (налоговым, правоохранительным органам и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Общество обязано:

- предоставлять субъектам персональных данных по их просьбе информацию, касающуюся обработки их персональных данных;
- разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия их отказа в предоставлении Обществу своих персональных данных при условии, что такое предоставление является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае получения персональных данных не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», до начала обработки таких персональных данных предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:
 - а) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
 - б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - в) предполагаемые пользователи персональных данных, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
 - г) источник получения персональных данных;
- при сборе персональных данных, в том числе посредством сети Интернет, обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Права субъекта персональных данных.

10.1. Если Общество обрабатывает Ваши данные на основании Вашего согласия на обработку персональных данных, Вы можете отозвать его в любое время.

Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных в Приложении №1 к настоящей политике.

10.2. У Вас есть право на получение информации, касающейся обработки Ваших персональных данных. Форма заявления запроса информации касательно обработки персональных данных в Приложении №2 к настоящей политике.

В случае запроса на получение информации просим Вас направить скан-копию оформленного запроса на адрес Общества: office@m-gok.ru. Запрос на бумажном носителе Вы можете передать в офис Общества лично или отправить по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Как и предписывает законодательство о защите персональных данных, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с момента поступления запроса в письменном виде, мы предоставим запрошенную информацию, касающуюся обработки Ваших персональных данных.

10.3. У Вас есть право на подачу запроса по уточнению, блокированию или уничтожению своих персональных данных. Форма заявления запроса касательно уточнения,

блокирования или уничтожения своих персональных данных в Приложении №3 к настоящей политике.

10.4. После уточнения или удаления персональных данных, работник имеет право обжаловать действия Общества, если они были выполнены с нарушением закона и воспользоваться правом на компенсацию и возмещение ущерба.

10.3. Чтобы воспользоваться своими правами, пожалуйста, свяжитесь с нами по адресу Общества: office@m-gok.ru, либо по адресам и телефонам ответственных лиц, указанных в пункте 8.3. настоящей политики.

11. Изменение данной политики.

11.1. В Политику время от времени могут вноситься изменения с целью отразить возможные изменения в наших процессах обработки персональных данных. Мы будем уведомлять Вас о любых существенных изменениях данной Политики. Соответствующие уведомления могут быть отображены на сайте (например, через всплывающее окно или баннер) до того, как такие изменения вступят в силу, или могут быть отправлены Вам по другим каналам связи (например, по электронной почте, если Вы предоставили нам Ваши контактные данные).

11.2. Дата последнего изменения и актуальная версия указаны в начале Политики.

Типовая форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных

В Акционерное общество
«Михеевский горно-
обогатительный комбинат»

Я,

(ФИО)

(паспортные данные либо иные сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных, например, дата рождения, электронная почта, мобильный телефон)

в связи с _____,
руководствуясь ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных», заявляю об отзыве согласия на обработку следующих
персональных данных:

(указать персональные данные)

обрабатываемых в целях _____

(указать цели обработки персональных данных)

Прошу прекратить обработку указанных персональных данных в срок, не превышающий
тридцать дней³ с даты поступления настоящего отзыва.

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

³ Часть 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Типовая форма запроса субъекта персональных данных или его представителя на
получение информации, касающейся обработки персональных данных субъекта
персональных данных

Запрос
субъекта персональных данных или его представителя на получение информации,
касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных

В Акционерное общество
«Михеевский горно-
обогатительный комбинат»

Субъект персональных данных

(ФИО)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

Проживающий (ая) _____ по _____ адресу: _____

находящийся в отношениях с Акционерным обществом «Михеевский горно-обогатительный
комбинат» (далее – Общество) на основании _____

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта Обществом: номер договора, дата заключения
договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных
Обществом)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
запроса от представителя субъекта персональных данных),

(ФИО)
серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий (ая) _____ по _____ адресу: _____

действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

запрашиваю следующую информацию, касающуюся обработки моих персональных данных
(выделить нужное):

- ☐ подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных
данных;
- ☐ правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта персональных
данных;

- ☐ применяемые способы обработки персональных данных субъекта персональных данных;
- ☐ наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным субъекта персональных данных или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта персональных данных;
- ☐ обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, источник их получения;
- ☐ сроки обработки персональных данных субъекта персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- ☐ порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных субъекта персональных данных;
- ☐ наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- ☐ информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ☐ другое:

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу:

(Дата)

(Подпись)

(ФИО)

Типовая форма запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на
уточнение, блокирование или уничтожение своих персональных данных

Запрос
субъекта персональных данных или его законного представителя на уточнение,
блокирование или уничтожение своих персональных данных

В Акционерное общество
«Михеевский горно-
обогатительный комбинат»

Субъект персональных данных

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность) (когда и кем)

Проживающий (ая) по адресу:

находящийся в отношениях с Акционерным обществом «Михеевский горно-обогатительный
комбинат» (далее Общество) на основании

(сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных субъекта Обществом: номер договора, дата заключения
договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных
Обществом)

в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
запроса от представителя субъекта персональных данных),

(Ф.И.О.)

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность), (когда и кем)

проживающий (ая) по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Прошу Акционерное общество «Михеевский горно-обогатительный комбинат» (выделить
нужное):

☐ уточнить следующие мои персональные данные:

по причине _____
(указать уточняемые персональные данные и причину уточнения)

☐ заблокировать следующие мои персональные данные:

по причине _____
(указать блокируемые персональные данные и причину блокирования)

☐ уничтожить следующие мои персональные данные:

по причине _____
(указать уничтожаемые персональные данные и причину уничтожения)

Ответ на запрос прошу направить в установленные законодательством Российской Федерации сроки по адресу

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Исп.: В.А. Чернявская

Тел.: 8(35142) 3-10-24; вн.:4673